



Rédiger un Plan de projet, partie DEUX :

# Mesurer et partager l'impact des résultats de votre projet



Femmes dans l'Emploi Informel :  
Globalisation et Organisation

## Livret 2

Durabilité pour les OB :  
des livres de référence pour les  
organisations





Cette série de livrets de référence sur la durabilité a été écrite en réponse aux besoins exprimés par les Organisations de base (OB) des travailleuses et travailleurs de l'économie informelle qui recherchent un guide élémentaire sur les pratiques opérationnelles et l'atteinte de la durabilité. Ce projet a été initié par WIEGO (Femmes dans l'Emploi Informel : Globalisation et Organisation), dans le cadre du projet des Villes inclusives, une collaboration entre des OB locales et nationales de travailleuses et travailleurs de l'informel, des alliances internationales d'OB et des organisations de soutien qui travaillent ensemble comme partenaires afin d'améliorer la situation des travailleurs pauvres dans les zones urbaines.

Écrit et illustré par : Pauline Conley  
Photo de couverture : WIEGO  
Conception : Valentina Reid  
Mise en page : Aashika Cunha  
Éditeur de la série : Rhonda Douglas, Conseillère, Projets mondiales, WIEGO  
Date de publication en français : Octobre 2018  
Numéro ISBN : 978-92-95106-47-5  
Publié par Femmes dans l'Emploi Informel : Globalisation et Organisation (WIEGO)  
WIEGO est une société caritative à responsabilité limitée par garantie  
Numéro d'entreprise : 6273538  
Numéro d'organisme de bienfaisance enregistré : 1143510  
[www.wiego.org](http://www.wiego.org)





# Table des matières

**Introduction** ..... 1

**ACL Étape 6 : Hypothèses** ..... 2

**Des Hypothèses aux risques : Élaborer un registre des risques à partir de votre Cadre logique** ..... 8

**ACL Étape 7 : Élaborer des Indicateurs et des Moyens de vérification** ..... 13

    Indicateurs ..... 13

    Moyens de vérification ..... 16

    Conception des indicateurs : Q.Q.T.L. .... 17

**Modéliser Les Futures Incidences : Élaborer un Plan de suivi et d'évaluation a partir de votre Matrice de planification de projet cadre logique** ..... 21

**Conclusion** ..... 26

**Appendice 1 : Une MPP complétée** ..... 28





## Remerciements

Merci aux nombreux travailleurs et travailleuses, aux coordinateurs et à leurs organisations qui ont contribué, de façon directe ou indirecte, à la production de cette série de livrets. Des remerciements particuliers sont dus à Davine Thaw qui a passé de nombreuses heures à transmettre sa profonde connaissance de l'Approche du Cadre Logique à WIEGO et à ses organisations partenaires du monde entier, ainsi qu'aux organisations partenaires Asiye eTafuleni (AeT) et à l'Association des Femmes Indépendantes de Delhi (SEWA Bharat) de nous avoir autorisé à partager leurs processus de planification afin d'illustrer les instructions écrites dans le présent document. Enfin et surtout, des remerciements sincères à la Fondation Bill & Melinda Gates pour leur soutien généreux.





# Vue d'ensemble

## Durabilité pour les OB : des livres de référence pour les organisations

### Les livres

La série est actuellement composée de cinq livrets :

1. Rédiger un Plan de projet, partie UN : Développer des objectifs et des résultats
2. Rédiger un Plan de projet, partie DEUX : Mesurer et partager l'impact des résultats de votre projet
3. Rédiger un Plan de projet, partie TROIS : La planification opérationnelle et les budgets établis par activités
4. Introduction à la rédaction de propositions pour des projets
5. Gestion financière transparente pour les OB

D'autres livres seront ajoutés à la série en fonction des financements. Consulter [www.wiego.org](http://www.wiego.org) pour les mises à jour.

### L'intention

Cette série vise à aider les dirigeants et les gestionnaires d'OB à bâtir des organisations durables à travers le renforcement de la gestion administrative et financière, ainsi que la mise en place de systèmes de planification, de suivi et d'évaluation plus efficaces. La série examinera aussi les questions relatives à la collecte de fonds.





## Utiliser les Livrets

Ces Livrets de référence fournissent des idées, des directives et des exemples qui aideront les décisionnaires de votre organisation à aborder la collecte de fonds, la planification de projet et certains systèmes administratifs dans votre OB. Vous y retrouverez les termes suivants :



**Conseils :** Des conseils rapides à appliquer pour les opérations de chaque jour.



**Listes de vérification :** Des outils d'évaluation rapides pour s'assurer que vous êtes prêts à passer à l'étape suivante.



**Exemples :** Des exemples et des études de cas mettant en valeur des applications pratiques.



**Définitions :** Des descriptions claires de termes et de mots clés.



**Activités de formation :** Des exercices pour vous aider à vous approprier les méthodes et les stratégies, ou pour vous aider à les enseigner à d'autres.





# Introduction

## Dans ce Livret

Dans cette série, les Livrets un jusqu'à trois forment un guide de base pour la rédaction des plans de projet utilisant l'*Approche Cadre Logique* (ACL). Cette méthode est utilisée dans de nombreux forums internationaux, et c'est généralement le format désigné pour décrire un projet. Le premier Livret de cette série traitait du processus de description des Objectifs et des Résultats de votre projet au sein d'une Matrice de planification de projet Cadre logique. Ce Livret-ci sert de guide pour compléter la Matrice entamée dans le Livret numéro un, à travers l'élaboration des Indicateurs et des Moyens de vérification (qui formeront la base de vos Plans de suivi et d'évaluation), ainsi que des Hypothèses (qui formeront la base de votre Registre des risques). Le Livret numéro trois examinera les Apports, les Produits et les Activités (qui forment la base du Budget de projet).

L'Approche Cadre Logique n'est pas seulement une méthodologie efficace de planification, mais elle est aussi devenue la façon la plus commune pour des partenaires en pratiques de développement de communiquer entre eux à propos de leurs plans de projet. Si vous ne pouvez pas décrire votre projet envisagé en utilisant un Cadre logique (Matrice de planification de projet), vous réduisez votre capacité à communiquer efficacement vos intentions envers des partenaires de financement potentiels et d'autres parties prenantes.





# ACL Étape 6 : Hypothèses

Cette section commence là où le Livret numéro un s'était arrêté : avec une Matrice de planification de projet Cadre logique contenant des Objectifs et des Résultats, et partiellement complétée. La prochaine étape de cette Approche est la rédaction des Hypothèses.

Les Hypothèses font référence aux conditions qui sont nécessaires pour le succès de votre projet, mais qui sont au-delà du contrôle de votre organisation. Vous pouvez saisir autant d'Hypothèses que nécessaire pour chaque élément du projet. Dans le Cadre logique, les Hypothèses sont énoncées comme des conditions positives et comme si cette condition était déjà en place : Vous supposez que ces conditions favorables existeront afin que votre projet puisse progresser.

## Exemple

Dans le premier Livret, le projet de résilience aux risques était utilisé pour illustrer la formulation des Objectifs et des Résultats. Lorsque l'équipe de planification de projet a ajouté les Hypothèses à la Matrice de planification de projet (MPP), le résultat se lisait comme suit :

Éléments du projet	Hypothèses
<p><b>Objectif général :</b> D'ici décembre 2018, 2 500 foyers de 10 villages du district A – représentant 10 000 individus – auront des revenus domestiques plus élevés et une qualité de vie améliorée.</p>	Aucune
<p><b>Objectif immédiat :</b> D'ici décembre 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront amélioré leurs moyens de subsistance et leur résilience aux risques, à travers la négociation collective, les liens directs avec le marché et l'accès aux services de financement.</p>	<p>Les prix du marché pour les produits resteront au même niveau ou seront supérieurs à ceux de 2013.</p> <p>La demande du marché pour les produits restera au même niveau ou sera supérieure à celle de 2013.</p> <p>Suffisamment de cultures sont récoltées pour rattraper toutes les pertes causées par des catastrophes naturelles.</p>



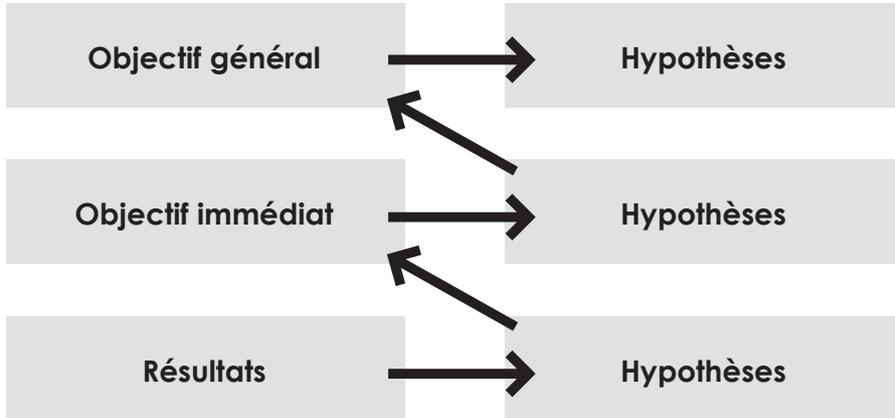


Résultats :	Hypothèses (continuation)
1. D'ici 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront accès aux régimes de sécurité sociale du gouvernement.	Les représentants du gouvernement local traitent les demandes de services dans un délai convenable.
2. D'ici 2018, 10 coopératives menées par des membres producteurs représenteront et serviront efficacement une affiliation de 2 500 femmes agricultrices de l'informel issues de chacun des 10 villages du district A (250 membres dans chaque village).	Les femmes sont disposées à quitter le travail pour assister aux réunions.  Les femmes sont en mesure de se déplacer aux réunions.  Les femmes comprennent la valeur d'une adhésion à une coopérative de producteurs.
3. D'ici 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront accès aux liens avec le marché.	Les femmes ne sont plus obligées d'utiliser des intermédiaires pour vendre leurs produits.
4. D'ici 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront accès aux services de financement.	Les employés de banques peuvent accéder aux villages isolés (les routes ne seront pas inondées par les crues).
5. D'ici 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront conscience des stratégies de mitigation des risques pour compenser ou réduire les dégâts de cultures causés par les catastrophes naturelles.	Aucune





Les Hypothèses telles qu'elles apparaissent dans la matrice fonctionnent dans deux directions – à la fois sur l'Élément du projet du même rang, ainsi qu'entre les niveaux de progression en remontant la matrice (des Résultats à l'Objectif immédiat, et de l'Objectif immédiat à l'Objectif général).



Par exemple, dans cette illustration, chacune des conditions positives listées près des Résultats est nécessaire non seulement pour atteindre le résultat correspondant, mais aussi pour que ce Résultat conduise aux Objectifs.

(Objectif)

Les travailleuses amélioreront leurs moyens de subsistance

(Résultat)

Les femmes auront accès aux services de financement

...Et alors...

...Seulement si...

(Hypothèse)

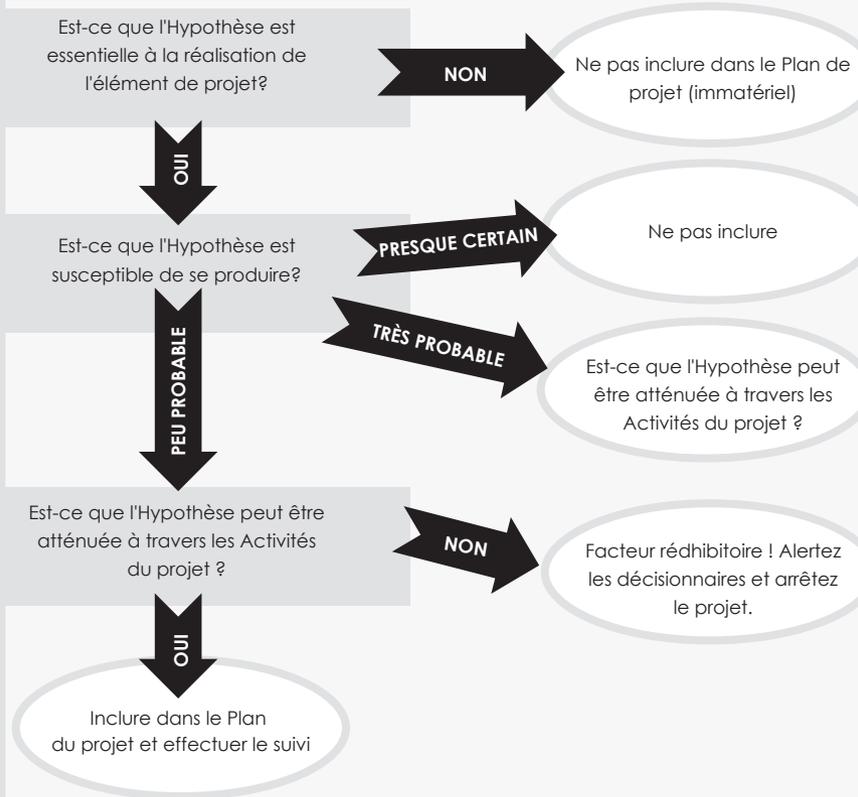
Les employés de la banque peuvent accéder aux villages isolés





## Liste de vérification

Une fois rédigée, chacune de vos Hypothèses du projet doit être filtrée avant son inclusion dans la version finale du Cadre logique, comme suit :





## Exemple

### le « Projet de résilience aux risques » teste ses Hypothèses

Imaginez que les planificateurs du « Projet de résilience » aient inclus l'Hypothèse suivante sous le Résultat numéro 4 :

#### **Les routes ne seront pas inondées par les crues.**

Lorsqu'on la passe à travers le filtre des Hypothèses (comme plus haut) les résultats se lisent comme suit :

*Est-ce que cette condition est nécessaire pour atteindre l'objectif ?*

**Oui** : Si les banquiers ne peuvent pas accéder aux villages, alors ils ne seront pas capables de fournir des services de financement au Groupe cible.

*Est-ce que le problème sous-jacent de cette Hypothèse est susceptible de se produire ?*

**Très probable** : il y a régulièrement eu des problèmes avec les routes dans quelques-uns des lieux du projet pendant la saison des pluies.

Par conséquent, cette Hypothèse doit être incluse dans le Plan de suivi et/ou le Registre des risques.

Pour prendre un autre exemple, imaginez que l'équipe de planification intègre l'Hypothèse suivante sous le Résultat numéro 2:

#### **Les femmes voudront adhérer aux coopératives de producteurs.**

Comme il est écrit, c'est un facteur rédhibitoire. Si personne dans le Groupe cible ne décide de se joindre à la coopérative des producteurs, ce Résultat ne peut pas être atteint et l'ensemble du projet échouera. Grâce aux discussions des expériences passées, l'équipe du projet a réalisé que le problème ne vient généralement pas de la motivation, mais du fait que les femmes ne sont peut-être pas au courant de cette opportunité à cause de leur isolement, qu'elles manquent de moyens pour aller et revenir des réunions, et qu'elles sont réticentes à perdre un jour de travail et tout revenu correspondant. Donc, l'Hypothèse a été changée pour se lire comme suit :





**Les femmes sont disposées à quitter le travail pour assister aux réunions.**

**Les femmes sont en mesure de se déplacer aux réunions.**

**Les femmes comprennent la valeur d'une adhésion à une coopérative de producteurs.**

En prenant la première de ces Hypothèses en exemple, le processus de filtration se déroule ainsi :

*Est-ce que cette condition est nécessaire pour atteindre l'objectif ?*

**Oui** : Si les femmes ne sont pas disposées à prendre un peu sur leur travail, elles ne seront pas en mesure de rejoindre une coopérative de producteurs ou de s'y impliquer.

*Est-ce que cette Hypothèse est susceptible de se produire ?*

**Peu probable** : C'est un problème seulement de temps en temps.

*Est-ce que l'Hypothèse peut être atténuée à travers des Activités de projet ?*

**Oui** : Les travailleuses et travailleurs de terrain feront de la sensibilisation continue pour susciter une prise de conscience. Des réunions de coopératives régulières pourraient être tenues en dehors des horaires de travail, et/ou dans des lieux plus facilement accessibles aux femmes travailleuses. Si une présence à un temps de formation est requise, une petite indemnité quotidienne pourrait être offerte pour compenser les revenus perdus.

Donc cette Hypothèse sera incluse dans la MPP et soumise à un suivi.

## **Conseil**

### **Activités découlant des Hypothèses et des risques**

Au fur et à mesure que vous progressez dans le processus d'évaluation de vos Hypothèses et que vous rédigez votre Registre des risques, de nombreuses activités requises pour mener à bien l'atténuation ou le suivi peuvent surgir alors qu'elles n'étaient pas initialement comprises dans le Plan du projet. Assurez-vous que toutes ces Activités soient indiquées, et ensuite ajoutées au tableau d'Activités au moment opportun (abordé en détail dans le Livret numéro trois de cette série). Cela garantira que les Activités soient intégrées dans votre Plan opérationnel et que les dépenses correspondantes soient en définitive incluses dans votre Budget.





## **Des Hypothèses aux risques: Élaborer un Registre des risques à partir de votre Cadre logique**

Les Hypothèses valides restant dans votre Cadre logique représentent des composantes importantes du succès général de votre projet. Comme avec le test des Hypothèses ci-dessus, l'équipe doit non seulement prêter attention à ces conditions nécessaires, mais dans beaucoup de cas, elle doit aussi mettre au point une stratégie de mitigation permanente, ou un « plan B », dans l'éventualité où le pire des scénarios se concrétise. Il est important de s'y atteler dans les premiers stades de la planification pour un certain nombre de raisons. Premièrement, dans le cas de certaines stratégies de mitigation, des moyens doivent être en place pour une action immédiate au début du projet. Deuxièmement (et comme il est mentionné plus haut), certains de ces plans de mitigation ou de contingence peuvent nécessiter des dépenses et du temps continu de personnel qui doivent être intégrés dans le Budget et les Activités du projet. Troisièmement, vos partenaires de projet auront parfois besoin d'une assurance que les risques existants peuvent être remédiés, et que vous avez un plan solide basé sur une recherche et une expérience pour y parvenir.





## **Conseil**

Il existe de nombreux formats pour conduire des analyses de risques et rédiger des Plans de gestion des risques. Vous gagnerez du temps à faire une recherche informatique pour apprendre comment des organisations similaires s'y sont prises. À travers cette recherche, vous trouverez un format qui répond aux besoins de votre organisation, de vos adhérentes et adhérents, et de vos partenaires de projet (pour les objectifs de ce Livret, un simple format de Registre des risques sera utilisé comme exemple dans les pages qui suivent).

Quelque soit le format choisi par votre groupe, un Plan ou une Déclaration de gestion des risques devrait comprendre les informations suivantes :

- a) Identifiez le risque.
- b) Analysez le risque — Comment classeriez-vous l'incidence potentielle qu'il pourrait avoir sur votre projet ?
- c) Quelle est la qualification de ce risque ? Quelle est la probabilité qu'il se produise (faible, moyenne, élevée) ?
- d) Sélectionnez l'une des approches suivantes pour définir la réponse prévue, et décrivez les actions proposées :

**Éviter** — Éliminer la menace en éliminant la cause

**Atténuer** — Déterminer des moyens de réduire la probabilité ou l'impact du risque.

**Accepter** — Rien ne sera fait.

**Transférer** — Déléguer la responsabilité pour ce risque (contracter une assurance, sous-traitance, etc.).

e) Surveillance : comment allez-vous assurer le suivi de la manifestation des risques ? S'ils se produisent, comment allez-vous faire le suivi de leur gestion ?





## Exemple

### Registre des risques pour le « Projet de résilience »

Nom du risque/ Description	Les crues inondent les routes	Les femmes ne peuvent pas quitter le travail pour assister aux réunions
Numéro du risque (Élément du projet correspondant dans la MPP)	Résultat 4	Résultat 2
Probabilité (1 = peu 2 = probable et 3 = très probable)	1	2
Impact (1 = impact modéré et 3 = impact élevé)	3	2
Score du risque	4	4
Atténuation	Non applicable	Les travailleurs de terrain vont à la rencontre des femmes au travail pour leur enseigner l'intérêt d'une adhésion à une coopérative, autant que possible en compagnie de collègues (autres membres des organisations communautaires). Programmer des réunions coopératives régulières en dehors des horaires de travail.
Mesures de contingence	Établir des plans de secours aux sinistrés en amont des événements, garder les communications ouvertes si le projet est suspendu par un événement météorologique, être préparé à reprendre le projet dès que possible.	Offrir une petite indemnité quotidienne pour les journées d'orientation et de formation.
Action réalisée par	Coordinateur de projet	Équipe de terrain et coordinateur de secteur





<b>Chronologie d'action</b>	Le plan de secours aux sinistrés est rédigé d'ici la fin du premier trimestre. Sensibilisation du Groupe cible quant au plan de secours aux sinistrés d'ici la fin du 4 <sup>e</sup> mois, et en continu pendant la durée du projet, avec une attention particulière pendant la saison des pluies.	Immédiat et en continu
-----------------------------	--	------------------------

En définitive, toutes les Hypothèses de la MPP du Projet de résilience seront converties en risques, comme dans cet exemple. Au contraire des Hypothèses, les risques sont déclarés sous une forme négative, comme s'ils s'étaient déjà produits (en grande partie comme dans les énoncés de problèmes du Livret numéro un). Essentiellement, les risques décrivent ce qu'il adviendra si les conditions listées dans la colonne des Hypothèses de votre MPP – qui sont en dehors de votre contrôle – ne se réalisent pas.

Par exemple, le risque désigné dans le premier cas de figure ci-dessus provient de l'Hypothèse « les employés de banque peuvent accéder aux villages isolés » :

**Les crues inondent les routes.**

La colonne de « probabilité » classe l'éventualité que cette chose se produise (1) ; et la colonne d'« impact » classe l'effet potentiel que ce risque pourrait avoir sur la réussite du projet (3). Le score combiné de ce risque est alors inscrit dans la colonne quatre (4). Une fois que des classements similaires auront été attribués à tous les risques du tableau, l'équipe de planification sera mieux outillée pour décider quels risques sont de la plus haute priorité.

Les colonnes d'« atténuation » et de « mesures de contingence » contiennent les actions qui seront finalement ajoutées aux Activités ou aux Plans de suivi du projet. L'« atténuation » décrit les actions effectuées pour prévenir le risque d'arriver. Dans le premier cas, il n'y a pas d'action d'atténuation potentielle qui pourrait être





effectuée par cette équipe du projet, puisqu'il n'y a pas d'action qui soit dans leurs moyens pour prévenir la route d'être inondée. Cependant, ils peuvent élaborer un plan B comme indiqué dans la colonne « mesures de contingence ». C'est l'action prévue à entreprendre si le risque hypothétique vient à se réaliser pendant le déroulement du projet. Comme il est signalé ici, l'équipe de planification est confiante qu'un plan de secours aux sinistrés leur permettra de maintenir le projet malgré les interruptions causées par des événements météorologiques.

Le prochain exemple est un risque tiré de l'Hypothèse : « les femmes sont disposées à quitter le travail pour assister aux réunions » :

***Les femmes ne peuvent pas quitter le travail pour assister aux réunions.***

L'équipe de planification a déterminé que la probabilité que les femmes ne veuillent pas quitter leur travail pour assister aux réunions est « plutôt probable » (2), et que l'impact de leur non-participation aux réunions serait de même niveau (2), pour un risque général de 4. Au contraire du premier exemple, une stratégie d'atténuation et un plan de contingence ont été à la fois définis. L'équipe de planification travaillera pour prévenir le risque de se réaliser, mais elle a un plan pour y faire face si les stratégies d'atténuation ne sont pas couronnées de succès.

Une fois que le Registre des risques est complété, l'équipe du projet aura de nouveaux Apports et de nouvelles Activités à joindre au Plan opérationnel. Par exemple, tous les apports et les actions nécessaires pour élaborer un plan de secours aux sinistrés devront être répertoriés sous les Activités du Résultat 2. Sous le Résultat 4, les indemnités quotidiennes de formation (parmi d'autres choses) devront être estimées et ajoutées à la liste des Apports ainsi qu'au Budget du projet (la conception et la rédaction des Activités, les plans opérationnels, et les Budgets de projets sont traités dans le Livret numéro trois).





# ACL Étape 7 : Développer des Indicateurs et des Moyens de vérification

Les Indicateurs et les Moyens de vérification constituent le fondement du Plan de suivi et d'évaluation de votre projet. Il est essentiel d'effectuer le suivi de la performance et de mesurer l'incidence de votre projet, pour plusieurs raisons. Les Indicateurs établissent la référence par rapport à laquelle vous attendez que votre équipe accomplisse le projet, et analyse la qualité et l'intégrité de l'exécution des Résultats. La mesure de l'incidence garantit que l'apprentissage organisationnel soit inclus dans l'héritage des Résultats du projet. Un Plan de suivi et d'évaluation solide vous permet de recueillir des données qui renforceront la conception de futurs projets et dynamiseront les communications avec les partenaires externes en ce qui concerne votre capacité à réaliser un changement dirigé.

## Les Indicateurs

### **Activité de formation**

#### **Choisir les Indicateurs avec votre équipe de planification**

Le premier point à considérer lors de l'élaboration des Indicateurs est de déterminer quels types d'informations vous avez besoin de collecter pour le suivi et l'élaboration de rapports. En relisant votre MPP du début à la fin, demandez à votre équipe de projet de réfléchir ensemble aux réponses à donner aux questions suivantes pour chaque Objectif et chaque Résultat :

1. Comment saurez-vous que le projet évolue conformément aux délais et au budget ?
2. Comment saurez-vous que la qualité du projet est respectée ?
3. Qu'est-ce qui prouverait que les Résultats et les Objectifs ont





été atteints ?

4. Quelle sortes d'informations et de preuves souhaiteriez-vous partager avec l'extérieur ?
5. Que voulez-vous, en tant qu'organisation, apprendre de ce projet ?

Une fois que cette longue liste est constituée, le processus de développement et d'évaluation des Indicateurs potentiels peut commencer.

Tous les bons Indicateurs ont les qualités suivantes :

**Ils sont substantiels** : Les effets sont suffisamment significatifs pour être utiles.

**Ils sont indépendants** : Les Indicateurs sont conçus pour refléter les dynamiques particulières de chaque Objectif et de chaque Résultat. En tant que tels, ils doivent fonctionner indépendamment des autres Indicateurs. Utiliser le même Indicateur pour plus d'un seul Élément du projet *ne marche pas*.

**Ils sont factuels** : Les Indicateurs ne sont pas fondés sur des suppositions ou des émotions, mais plutôt sur des conditions ou des comportements observables et objectifs.

**Ils sont plausibles** : Le lien est clair entre l'action du projet et le changement qui est mesuré (c'est à dire que vous pouvez prouver que le changement résulte du projet).

**Ils sont disponibles** : Il est possible de collecter des données fiables qui appuieront les Indicateurs.

En supposant que ces qualités requises sont en place, les Indicateurs peuvent être :

- **Quantitatifs** (mesurant une quantité comme des stocks, des chiffres de vente, de participation, etc.).
- **Qualitatifs** (mesurant un changement de qualité d'une condition, à travers des choses comme des enquêtes, des anecdotes, des observations, des retours informels de la part du Groupe cible, etc.).





- **Comportementaux** (mesurant un changement dans le comportement du Groupe cible, des Bénéficiaires, et/ou des autres parties prenantes).

Les Indicateurs peuvent être directs ou indirects (les indicateurs indirects sont aussi connus sous le nom de *d'indicateurs substitutifs*). Dans la plupart des cas, les Indicateurs indirects sont utilisés dans des situations où les Indicateurs directs sont difficiles ou impossibles à mesurer. Des Indicateurs multiples pour chaque Élément du projet sont bien plus efficaces que l'utilisation d'un seul. Au final, les Indicateurs devraient être formulés autant que possible du point de vue du Groupe cible.

### Exemple

#### **Indicateurs directs et indirects/substitutifs**

**L'Objectif immédiat** du Projet de résilience aux risques est :

*« D'ici décembre 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront amélioré leurs moyens de subsistance et leur résilience aux risques, à travers la négociation collective, les liens directs avec le marché et l'accès aux services de financement ».*

Au cours du processus d'élaboration des Indicateurs, l'équipe de planification a décidé qu'une augmentation de revenus pour les membres du Groupe cible serait une bonne façon de savoir (en combinaison avec d'autres Indicateurs) que le projet a été réussi. De plus, cette information indiquerait si la qualité du projet était respectée en termes de bénéfices pour le Groupe cible. C'était aussi une information que l'équipe voulait afin de prouver la validité de la conception de leur projet, ainsi que pour faire rapport stratégiquement aux partenaires et parties prenantes externes. L'équipe a aussi convenu que des augmentations de revenus pour les femmes travailleuses (un Indicateur quantitatif) répondraient aux critères pour un bon Indicateur.

Néanmoins, d'après son expérience, l'équipe savait qu'il serait difficile de recueillir des informations fiables à propos des changements réels de revenus de ce Groupe cible en particulier.





Les membres de l'équipe savaient qu'il serait pratiquement impossible d'évaluer toutes les liquidités changeant de mains dans les transactions quotidiennes, et que les femmes de ce groupe en particulier étaient parfois réticentes à fournir des informations détaillées quant à leurs revenus. Leur solution était d'en faire un Indicateur indirect/substitutif. Au lieu de comptabiliser les revenus réels des femmes, ils ont décidé, pendant les réunions de coopératives, de leur demander de rapporter les variations dans leurs niveaux de revenus à travers les questions suivantes :

*« Est-ce que vos revenus ont augmenté suite à votre adhésion à la coopérative des producteurs ? » et*

*« Si c'est le cas, par quel pourcentage vos revenus ont-ils augmenté ? ».*

Cette question éliminait l'exigence faite aux femmes de divulguer des détails privés se rapportant à leurs revenus réels. Pour davantage de vérification indirecte, les questions substitutives auraient aussi pu demander si les femmes avaient augmenté leur argent comptant et leurs économies, si elles avaient acheté plus d'équipements ménagers depuis le début du projet, etc.

En résumé, un Indicateur indirect mesure des choses comme les preuves anecdotiques (les réponses aux questions substitutives) ou une condition créée par un changement de quantité ou de qualité (plus d'épargne, d'équipements, etc. suite à une augmentation de revenus) plutôt que le changement concret en soi (une augmentation de revenus).

## Les Moyens de vérification

Les Moyens de vérification accompagnent chacun des Indicateurs. Alors que l'Indicateur nous renseigne sur ce qui doit être mesuré, les Moyens de vérification décrivent le modèle utilisé, sous quelle forme l'information se présentera, et qui la fournira.





Si des méthodes spéciales de collecte de données sont requises, l'équipe de planification du projet doit déterminer si les coûts additionnels l'emporteront sur les avantages. Si la réponse à cette question est « non », alors l'Indicateur d'accompagnement doit être reconsidéré<sup>1</sup>.

### **Conseil**

#### **Le test de l'« outsider » pour les Indicateurs et les Moyens de vérification**

Pendant l'élaboration des Indicateurs et des Moyens de vérification correspondants, posez-vous la question suivante : Si une autre personne – y compris quelqu'un en dehors de l'organisation qui n'est pas familier avec le Groupe cible – prenait l'initiative de faire cette mesure, *obtiendrait-elle le même résultat que moi ?* Si la réponse est « non », alors l'Indicateur doit être reconsidéré.

## Élaboration des Indicateurs : Q.Q.T.L.

En récapitulatif, la règle S.M.A.R.T.<sup>2</sup> est la norme de rédaction des Objectifs et des Résultats dans votre MPP. Pour les Indicateurs, on utilise la règle Q.Q.T.L. :

**Quantité** : Quel est l'objectif de ce mesurage ?

**Qualité** : Comment caractérisez-vous le changement de condition ou de comportement qui est mesuré ?

**Temps** : Quand sera-t-elle collectée l'information ?

**Localisation** : Où sera-t-elle collectée l'information ?

<sup>1</sup> Beaucoup de formats de Cadre logique combinent les Indicateurs et les Moyens de vérification en une seule composante. L'exemple utilisé dans ces livrets, en revanche, répertorie les indicateurs et les Moyens de vérification séparément. Ce format permet un examen approfondi des Moyens de vérification puisqu'ils affectent l'efficacité de l'Indicateur.

<sup>2</sup> Le principe S.M.A.R.T. est décrit en détail dans le Livret numéro un.





## Exemple

Revenons à l'exemple du Projet de résilience aux risques : jusqu'ici, l'équipe du projet a décidé qu'elle utiliserait un Indicateur indirect, en demandant aux femmes du Groupe cible de renseigner leur propres augmentations de revenus par un pourcentage. Lorsque la règle du Q.Q.T.L. est appliquée, les résultats nous donnent :

**Quantité** : D'après leur recherche et leur expérience, les membres de l'équipe estiment que 90 % (c'est l'objectif) du Groupe cible rapportera que les revenus ont augmenté de 25 % ou plus, suite aux Résultats du projet.

**Qualité** : Comme il est mentionné plus haut, la qualité associée à ce changement est une augmentation.

**Temps** : L'équipe a convenu qu'elle souhaite atteindre cet objectif d'ici la fin du projet (fin 2018).

**Localisation** : Cet Indicateur s'appliquera à tous les lieux du projet (villes, villages, régions, etc.).

Par conséquent, la formulation de l'Indicateur sera :

*Pourcentage de travailleuses dans 10 villages du district A qui renseignent une augmentation de 25 % ou plus de leurs revenus, suite à leur adhésion à la coopérative des producteurs, d'ici la fin de 2018 : 90 %<sup>3</sup>*

Les Moyens de vérification pour cet Indicateur décriront quelle information est récoltée, et qui fournit cette information :

*Des enquêtes auprès d'adhérentes et adhérents réalisées au début de chaque trimestre, par les travailleurs de terrain, pendant la tenue des réunions habituelles.*

<sup>3</sup> Notez que ce format décrit l'indicateur avant le double point et l'objectif (90 %). Ce n'est pas le seul format d'écriture des Indicateurs, et votre organisation peut préférer une autre méthode. En dépit du format, toutefois, vos Indicateurs doivent tous inclure une valeur d'objectif.





**Exemple**

**Une MPP complétée**

Pour voir un MPP en taille réelle pour le projet de résilience, veuillez vous reporter à l'Annexe 1 à la page 28.

Indicateurs	Moyens de vérification
<p><b>Indicateurs</b></p> <p>OO.1. Augmentation du pourcentage du nombre référentiel de membres d'une coopérative de producteurs rapportés par les enfants vont à l'école régulière.</p> <p>OO.2. Augmentation du pourcentage du nombre référentiel de membres de coopérative rapportant des succès de 10% ou plus de jours de travail ou d'école par semaine ou les membres de leur famille, pour cause de maladie.</p> <p>OO.3. Pourcentage des membres de famille qui rapportent une augmentation de qualité de vie suite à l'adhésion des membres de la famille à une coopérative.</p>	<p><b>Moyens de vérification</b></p> <p>Enquêtes de départ et de fin auprès de tous les membres de la coopérative de producteurs (base de référence prise au moment de l'adhésion) (Indicateurs OO.1 et OO.3)</p> <p>Enquêtes de départ et de fin auprès de 25 foyers dans les villages, pour un total de 250 foyers (Indicateur OO.2)</p> <p>Enquêtes auprès des membres de famille qui ont adhéré à la coopérative (Indicateurs OO.1 et OO.3)</p>
<p><b>Objectif immédiat :</b></p> <p>Dici décembre 2018, 2 500 femmes agricoles de l'informel dans 10 villages du district A auront amélioré leurs moyens de subsistance et leur résilience aux risques naturels par la négociation collective.</p>	<p><b>Moyens de vérification</b></p> <p>Enquêtes de départ et de fin auprès des membres d'une coopérative de producteurs (base de référence prise au moment de l'adhésion)</p>
<p><b>Indicateurs</b></p> <p>IO.1. Pourcentage de travailleuses dans 10 villages du district A qui ont enregistré une augmentation de 25% ou plus de leur revenu, suite à leur adhésion à la coopérative des producteurs, d'ici la fin de 2018-2019.</p> <p>IO.2. Nombre de femmes occupant un poste de membre sociale du gouvernement.</p>	<p><b>Moyens de vérification</b></p> <p>Familiales de demande de formation en micro-entreprise en cinq points (une pour chaque femme) qui ont adhéré à la coopérative (base de référence prise au moment de l'adhésion) (Indicateurs IO.1 et IO.2)</p> <p>Documents de formation, dont les registres de participation des formations (Indicateur IO.1)</p> <p>Enquête réalisée pendant les réunions de coopératives habituelles ou auprès de chaque femme (Indicateurs IO.1 et IO.2)</p> <p>Registres de banque (Indicateurs IO.1 et IO.2)</p>
<p><b>Objectif immédiat :</b></p> <p>Dici décembre 2018, 2 500 femmes agricoles de l'informel dans 10 villages du district A auront accès aux services de micro-assurance.</p>	<p><b>Moyens de vérification</b></p> <p>Enquête auprès des membres de coopérative de producteurs (base de référence prise au moment de l'adhésion) (Indicateur IO.1)</p> <p>Enquête réalisée pendant les réunions de coopératives habituelles ou auprès de chaque femme (Indicateurs IO.1 et IO.2)</p> <p>Registres de banque (Indicateurs IO.1 et IO.2)</p>
<p><b>Indicateurs</b></p> <p>IO.3. Pourcentage des membres de famille qui rapportent une augmentation de qualité de vie suite à l'adhésion des membres de la famille à une coopérative.</p>	<p><b>Moyens de vérification</b></p> <p>Enquêtes auprès des membres de coopérative de producteurs (base de référence prise au moment de l'adhésion) (Indicateur IO.3)</p>
<p><b>Objectif immédiat :</b></p> <p>Dici décembre 2018, 2 500 femmes agricoles de l'informel dans 10 villages du district A auront amélioré leurs moyens de subsistance et leur résilience aux risques naturels par la négociation collective.</p>	<p><b>Moyens de vérification</b></p> <p>Enquêtes auprès des membres de coopérative de producteurs (base de référence prise au moment de l'adhésion) (Indicateur IO.3)</p>



## Conseil

### **Une note sur la mise en forme et la numérotation de votre MPP**

Comme illustré dans l'exemple précédent, un système de numérotation dans la MPP renvoie toutes les références d'Indicateurs, de Moyens de vérification et d'Hypothèses à leur Objectif ou Résultat correspondant. Un système de numérotation comme celui qui est employé ici aide à maintenir la clarté et l'utilité des informations – en particulier lorsque différents Éléments du projet sont utilisés pour accompagner des documents de projets comme le Plan de gestion des risques, le Plan de suivi et d'évaluation, le Plan opérationnel et le Budget.





## **Modéliser les futures incidences : Élaborer un Plan de suivi et d'évaluation à partir de votre Matrice de planification de projet Cadre logique**

Tout comme les Hypothèses forment la base d'un Plan de gestion des risques, les Indicateurs et les Moyens de vérification de votre MPP forment la base de votre Plan de suivi et d'évaluation. Ce plan sera un guide détaillé pour votre équipe quant aux méthodes de collecte des données, au stockage de données, à la fréquence de la collecte, à la responsabilité et à la façon dont les conclusions sont compilées et partagées.

Votre Plan de suivi et d'évaluation décrira votre méthode pour surveiller les progrès des projets et des programmes, et pour évaluer les effets. Il reliera votre projet aux activités réelles effectuées et au rapport final. Il établira les fondements et les systèmes qui permettront à votre organisation de communiquer – avec des preuves – que le projet a répondu à ses objectifs, si le projet est digne de prolongement et/ou d'expansion, et s'il a fourni des bénéfices durables aux parties prenantes, aux Bénéficiaires et au Groupe cible. Un Plan de suivi et d'évaluation devrait comporter les points suivants :

- a) Une description de votre méthode de planification de projet (groupes de discussion, Approche Cadre logique, etc.) comprenant la recherche et la consultation avec votre Groupe cible (ou votre évaluation des besoins) ;
- b) Une description narrative des intentions et des objectifs en utilisant des dénominations S.M.A.R.T. ;
- c) Une description de la façon dont vous contrôlerez les incidences de l'activité de votre projet : quel type de données vous utiliserez – qualitatives ou quantitatives – et comment vous collecterez ces données. Les méthodes de collecte peuvent inclure beaucoup de choses, comme des carnets ou des journaux de bord, des photographies et des procès-verbaux de réunions, des groupes de





- discussion, des recueils de données, des enquêtes, des entretiens, des observations, des questionnaires, etc. De plus, intégrez des informations sur les dates et la fréquence de collecte des données. Seront-elles formatives (à des fins d'apprentissage tout au long du projet) ou sommatives (une évaluation des effets à la fin de votre projet) ?
- d) Une méthode pour évaluer les incidences, y compris la façon dont vous apprécierez si les Résultats réels sont conformes à votre plan original, et comment vous analyserez la notation du Groupe cible quant à la portée de votre projet ?
- e) Vos méthodes pour communiquer sur les incidences, et à qui, une fois que l'évaluation est complétée.

Comme pour beaucoup d'exemples dans cette série de Livrets (Cadres logiques, Registres de risques, etc.), il existe de nombreux formats pour élaborer un Plan de suivi et d'évaluation, et la recherche est une excellente manière de trouver la solution qui convient le mieux à vos besoins. Pour les desseins de ce Livret, un simple « Cadre de mesure du rendement » associé avec un « Cadre d'apprentissage et de partage » (souvent des documents séparés mais combinés dans ce cas de figure) seront utilisés comme exemples.

Comme il est mentionné dans les Livrets précédents, il est important de se souvenir que votre Plan de projet continuera de s'ajuster et de se modifier pendant que vous progressez à travers le processus d'ACL. Alors que vous créez des répertoires détaillés de stratégies pour la gestion des risques et pour vos Plans de suivi et d'évaluation, vous ajoutez aussi du temps de personnel et d'autres dépenses – y compris, dans certains cas, les besoins en consultants ou évaluateurs tiers. Tous ces Apports doivent être comptabilisés dans le Plan opérationnel et le Budget (dont les détails suivront dans le Livret numéro trois).





## Exemple

### Le Cadre de mesure du rendement

L'exemple à suivre est un extrait du Cadre de mesure du rendement (comprenant l'apprentissage et le partage) qui a été élaboré par l'équipe de planification du Projet de résilience aux risques.

**Merci de noter :** pour les besoins de cet exemple, cet extrait du Cadre de mesure du rendement inclut les Indicateurs pour le Résultat 1 seulement. Le Cadre de mesure du rendement terminé contiendra des détails similaires pour chacun des Indicateurs de la MPP – dont les indicateurs qui correspondent avec les Objectifs généraux et immédiats, ainsi que chaque Résultat.

Ce Cadre élargit les Indicateurs et les Moyens de vérification de la MPP pour inclure davantage d'informations détaillées en ce qui concerne la source des données, la méthode de collecte, la ou les personnes responsables, ainsi que la façon dont l'information sera consignée et partagée. Ce n'est qu'un seul exemple des moyens possibles de collecter les informations requises (comme listées dans les points de a) à e) ci-dessus).





Éléments du projet	Indicateurs	Données de départ	Objectifs	Sources de données	Méthode de collection des données
D'ici 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront accès aux régimes de sécurité sociale du gouvernement	1.a. Nombre de femmes titulaires de cartes d'identité délivrées par le gouvernement	Sera évalué au moment de l'adhésion à une coopérative, mais les données existantes établiraient une estimation à moins de 5 %	2 500	Formulaires de demande de carte d'identité	Coordinateurs de secteur collectant les données de la coopérative sur des formulaires papier  Résumé mensuel dans un tableur Excel, au siège  Supervision : Coordinateur du projet
	1.b. Augmentation du pourcentage de travailleuses conscientes des dispositifs gouvernementaux disponibles	Questionnaire en cinq points rempli pour chaque femme au moment de l'adhésion	100 % des membres de la coopérative	Enquête de questionnaire à cinq points auprès des membres de la coopérative réalisée pendant les réunions de la coopérative habituelles dans tous les districts	Coordinateurs de secteur collectant les données de la coopérative sur des formulaires papier  Résumé mensuel dans un tableur Excel, au siège  Analyse par une tierce partie des données de départ et de fin  Inclusion dans le gabarit du Rapport annuel avec la narration du contexte (annuel)





Fréquence	Responsabilité	Audience	Formative/ Sommativ	Méthode de partage
Selon les besoins et en continu	Coordinateur du projet	Employés  Membres de la coopérative  Responsables gouvernementaux participants  Donateurs	Formative	Rapports de statistiques produits pour les réunions mensuelles du personnel et les fonctionnaires participants  Statistiques adaptées pour faire rapport aux membres de la coopérative (traduction dans la langue locale et/ ou pour une présentation orale)  Résultats récoltés pour les comptes-rendus aux donateurs
Une fois pendant le trimestre final de la période du projet	Coordinateurs de secteur collectant les données de coopérative  Résumé mensuel dans un tableur Excel, au siège  Supervision : Coordinateur de projet	Employés  Membres des coopératives  Donateurs  Parties prenantes externes  Liste de médias (pour les succès particuliers)	Sommativ	Rapports de statistiques produits pour les réunions mensuelles du personnel et les fonctionnaires participants  Statistiques adaptées pour rapporter aux membres de la coopérative (traduction dans la langue locale et/ ou pour une présentation orale)  Résultats récoltés pour les comptes-rendus aux donateurs  Inclusion dans le rapport externe pour les parties prenantes, y compris les Rapports annuels et Communiqués de presse





# Conclusion

Ce livret a repris les Objectifs et les Résultats rédigés dans le premier Livret de cette série, et a constitué une Matrice de planification de projet complète en ajoutant les Hypothèses et les Indicateurs. Ce livret a également traité des bases de création d'un Plan de gestion des risques à partir des Hypothèses de la MPP, et un Plan de suivi et d'évaluation à partir des Indicateurs et des Moyens de vérification.

Cependant, ce n'est pas encore un plan finalisé. Les Éléments du projet exposés dans la MPP sont considérés de « haut niveau » : ce sont les descriptions des accomplissements généraux du projet. Les composantes constitutives de ces accomplissements sont les Produits que votre équipe de projet engendre à travers l'acquisition des Apports et la réalisation des Activités. Le Livret numéro trois de cette série examinera en détail ces composantes constitutives en vous guidant à travers le processus de rédaction d'un Plan opérationnel, comprenant un Budget établi par Activités.

Enfin, merci de consulter le Livret numéro trois pour son format d'évaluation qui permettra de tester la validité de votre Cadre Logique complété.







# Appendice 1

## Une MPP complétée

La MPP finale du projet de résilience, complète avec ses indicateurs et des Moins de vérification, ressemble à ceci :





Éléments du projet	Indicateurs	Moyens de vérification	Hypothèses
<p><b>Objectif général :</b> D'ici décembre 2018, 2 500 foyers de 10 villages du district A – représentant 10 000 individus – auront des revenus domestiques plus élevés et une qualité de vie améliorée.</p>	<p>OO.1. Augmentation du pourcentage du nombre référentiel de membres d'une coopérative de producteurs rapportant que leurs enfants vont à l'école régulièrement : 50 % OO.2. Augmentation du pourcentage du nombre référentiel de membres d'une coopérative rapportant des baisses de 10 % ou plus de jours de travail ou d'école perdus pour eux-mêmes ou les membres de leur famille, pour cause de maladie : 30 % OO.3. Pourcentage des membres de famille interrogés qui rapportent une augmentation de qualité de vie suite à l'adhésion des femmes de la famille à une coopérative : 80 %</p>	<p>Enquêtes de départ et de fin auprès de tous les membres d'une coopérative de producteurs (base de référence prise au moment de l'adhésion) (Indicateurs OO.1 et OO.2) Enquête en porte-à-porte de 25 foyers dans chacun des 10 villages, pour un total de 250 foyers ou 10 % des foyers (Indicateur OO.3)</p>	
<p><b>Objectif immédiat :</b> D'ici décembre 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront amélioré leurs moyens de subsistance et leur résilience aux risques, à travers la négociation collective, les liens directs avec le marché, et l'accès aux services de financement.</p>	<p>IO.1. Pourcentage de travailleuses dans 10 villages du district A qui renseignent une augmentation de 25% ou plus de leurs revenus, suite à leur adhésion à la coopérative des producteurs, d'ici la fin de 2018 : 90 % IO.2. Nombre de femmes accédant aux régimes de sécurité sociale du gouvernement : 800</p>	<p>Enquêtes substitutives auprès d'adhérent(e)s réalisées au début de chaque trimestre, par les travailleurs de terrain pendant la tenue des réunions habituelles de la coopérative (Indicateurs IO.1 and IO.2).</p>	<p>IO.i : Les prix du marché pour les produits resteront au même niveau ou seront supérieurs à ceux de 2013. IO.ii : La demande du marché pour les produits restera au même niveau ou sera supérieure à celle de 2013. IO.iii : Suffisamment de cultures sont récoltées pour rattraper toutes les pertes causées par des catastrophes naturelles.</p>





Éléments de projet	Indicateurs	Moyens de vérification	Hypothèses
<p><b>Résultats :</b></p> <p>1. D'ici 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront accès aux régimes de sécurité sociale du gouvernement.</p>	<p>1.a. Nombre de femmes titulaires de cartes d'identité déivrées par le gouvernement : 2 500</p> <p>1.b. Augmentation du pourcentage des travailleuses conscientes des programmes gouvernementaux disponibles : 100 %</p>	<p>Formulaire de demande de carte d'identité (facilitée par la coopérative) (Indicateur 1.a)</p> <p>Questionnaire en cinq points, base de référence pour chaque femme à l'enregistrement de l'adhésion durée lors des réunions habituelles pendant le dernier trimestre du projet (Indicateur 1.b)</p>	<p>1.i : Les représentants du gouvernement local traitent les demandes de services dans un délai convenable.</p>
<p>2. D'ici 2018, 10 coopératives menées par des membres producteurs représenteront et serviront efficacement une affiliation de 2 500 femmes agricultrices de l'informel issues de chacun des 10 villages du district A (250 membres dans chaque village).</p>	<p>2.a. Augmentation des adhésions aux coopératives de producteurs : 2 500</p> <p>2.b. Nombre de représentant(e)s élu(e)s qui ont reçu une formation aux fonctions d'encadrement : 60</p> <p>2.c. Nombre de membres du la coopérative qui rapportent que leurs intérêts sont représentés par les dirigeants de la coopérative : 70 %</p>	<p>Registres des adhésions (Indicateur 2.a)</p> <p>Registres de participation des formations aux fonctions d'encadrement, et résultats d'évaluation (Indicateur 2.b)</p> <p>Enquête auprès des membres de la coopérative réalisée au premier trimestre de chaque année du projet (Indicateur 2.c)</p>	<p>2.i : Les femmes sont disposées à quitter le travail pour assister aux réunions.</p> <p>2.ii : Les femmes sont en mesure de se déplacer aux réunions.</p> <p>2.iii : Les femmes comprennent la valeur d'une adhésion à une coopérative de producteurs.</p>





<p>3. D'ici 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront accès aux informations courantes et aux liens avec le marché.</p>	<p>3.a. Nombre de travailleuses formées sur les liens avec le marché et aux compétences de négociation : 250 3.b. Diminution du nombre de femmes qui rapportent vendre à un intermédiaire : 100 % 3.c. Augmentation du pourcentage de femmes qui savent comment accéder aux prix actuels du marché : 80 %</p>	<p>Documents de formation, dont les registres de participation et les résultats de l'évaluation finale (Indicateur 3.a) Enquête réalisée pendant les réunions de la coopérative habituelles au début de chaque trimestre (Indicateurs 3.b and 3.c)</p>	<p>3.i : Les femmes ne sont plus obligées d'utiliser des intermédiaires pour vendre leurs produits.</p>
<p>4. D'ici 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront accès aux services de financement.</p>	<p>4.a. Nombre de femmes qui ont un compte bancaire actif : 2 500 4.b. Nombre de femmes qui ont accès aux produits de micro-crédit à travers les groupes d'entraide : 500</p>	<p>Dossiers bancaires (Indicateurs 4.a and 4.b).</p>	<p>4.iv : Les employés de banques peuvent accéder aux villages isolés.</p>
<p>5. D'ici 2018, 2 500 femmes agricultrices de l'informel dans 10 villages du district A auront conscience des stratégies de mitigation des risques pour compenser ou réduire les dégâts de cultures causés par les catastrophes naturelles.</p>	<p>5.a Pourcentage des adhérentes de coopérative qui ont augmenté leur connaissance des stratégies de mitigation des risques : 100% 5.b Nombre de femmes qui ont accès aux produits de micro-assurance à travers les programmes de coopérative : 800</p>	<p>Base de référence prise au moment de l'adhésion, et enquête conduite à la fin de formations sur la mitigation des risques, et pendant les réunions habituelles de la coopérative (Indicateur 5.a) Registres de micro-assurance (Indicateur 5.b)</p>	









**À propos de WIEGO.** Femmes dans l'Emploi Informel : Globalisation et Organisation, mieux connu sous l'acronyme anglais WIEGO, est un réseau mondial, à vocation action-recherche-politique, qui se mobilise pour améliorer le statut des travailleurs pauvres de l'économie informelle, en particulier celui des femmes. WIEGO bâtit des alliances et regroupe ses membres à partir de trois corporations : les organisations de base de travailleurs et travailleuses de l'économie informelle, les chercheurs et statisticiens travaillant sur l'économie informelle, et les professionnels des agences de développements impliqués dans l'économie informelle. WIEGO poursuit ses objectifs en aidant à construire et à renforcer les réseaux d'organisations de travailleurs et travailleuses de l'informel ; en entreprenant des analyses politiques, des recherches statistiques et des analyses de données sur l'économie informelle ; en conseillant et en organisant la concertation sur des politiques de l'économie informelle ; en documentant et en diffusant les bonnes pratiques de soutien à la main d'oeuvre de l'économie informelle. Pour plus d'informations, visitez : [www.wiego.org](http://www.wiego.org).

