



## **Desarrollando un plan básico de recaudación de fondos para una organización con base de miembros (OBM)**

### **1. Evalúe la solidez de su organización**

Antes de que empiece con la recaudación de fondos, tendrá que asegurar que su organización sea sólida. Revise la hoja informativa "Necesidades de organización de recaudación efectiva de fondos" de WIEGO. ¿Su organización dispone de todos esos elementos? De no ser así, se recomienda que incluya en su planificación la continuación del desarrollo de su solidez organizativa de la manera indicada.

### **2. Contacte a sus miembros**

¿Sus miembros están de acuerdo en que Usted debería estar recaudando fondos para la organización? ¿Saben qué tipo de cosas pedirá a los donantes en su nombre? ¿Saben cómo se manejarán los fondos?

### **3. Revise las prioridades organizativas**

¿Cuáles son los problemas principales que enfrentan sus miembros en su vida laboral? ¿Cuáles son los problemas que enfrenta su organización? ¿Cuáles de estos problemas son sus principales prioridades; es decir, los problemas que necesitan financiación por encima de todos los demás? Acuerde una lista de prioridades para la organización para saber por qué está recaudando fondos. Tendrá que poder explicarles muy claramente a los donantes por qué necesita la cantidad de fondos que les pide, y exactamente cómo estos fondos lograrán un cambio en la vida de sus miembros. Habrá que apuntar todo esto en detalle antes de que pueda recaudar fondos de manera eficaz.

### **4. Fíjese una meta específica de recaudación de fondos**

Debe establecer un objetivo de recaudación de fondos que cubra la cantidad de financiación que necesita cada año, e idealmente los próximos 3 a 5 años. Esta cifra no se debe sacar de la nada; debe estar basada en las necesidades y prioridades de su organización según lo acordado por sus miembros. ¿Cuánto dinero necesita recaudar su grupo para realizar las actividades que quiere realizar? Esto posiblemente implicará el desglose de todas sus actividades planificadas y la elaboración de un presupuesto para cada una de ellas.

### **5. Actividades de recaudación de fondos**

Cuando sepa cuánto necesita recaudar y por qué lo tiene que recaudar, deberá determinar cómo recaudar el monto total. Algunos fondos pueden provenir de donaciones de fundaciones o gobiernos, pero otros pueden provenir de otro tipo de acuerdos de cooperación o eventos. ¡Siempre incluya el cobro total de las cuotas de sus miembros en sus actividades de recaudación de fondos! Desglose su meta de recaudación de fondos en cantidades más pequeñas y específicas, y establezca en detalle cómo piensa recaudar cada importe.

P. ej. Meta de recaudación de fondos: \$10,000

Cuotas de los miembros:	\$2,000
Donación de la ciudad:	\$2,000
Fundación A:	\$3,000
Fundación B:	\$3,000

## **6. Fije un calendario y determine quién estará a cargo**

En un plan de recaudación de fondos se debe fijar un calendario para cada actividad, así como determinar quién será responsable de las medidas necesarias.

Puede fijar un calendario mensual (por ejemplo, abril: redactar una propuesta a la Fundación A para un proyecto de capacitación) o puede desglosarlo aún más e identificar todas las actividades menores. (por ejemplo, febrero: preparar el plan de proyecto; marzo: preparar el presupuesto de proyecto).

Una vez que haya fijado el calendario, determine también quiénes en su organización serán responsables de asegurar que se ejecute cada actividad. Después podrá usar esto para hacer controles durante el año.