



**Women in Informal Employment  
Globalizing and Organizing**

# LES OBA ET LA LEVÉE DE FONDS

## CONSEILS POUR LA RÉDACTION EFFICACE DES SOUMISSIONS

# Modèle de proposition

- Rubriques utiles : énoncé de mission de votre organisation, sa vision, son programme, ses objectifs, son histoire et sa structure
- Mise à jour du modèle et adaptation au fil des demandes de financement
- Étapes à prévoir et à franchir : Traduction – Revue – Envoi

# Soyez clair !

- **Qui êtes-vous ?**
  - (mission, vision et programmes)
- **Votre plan stratégique**
  - (buts et objectifs à court, à moyen et à long termes)
- **Le besoin**
  - (compréhension du problème et compétences d'expert, étayées par des chiffres, en cohérence avec les exigences du bailleur de fonds)
- **Plan général :**  
**Solution proposée et activités de projet spécifiques**

# Élaboration d'un budget

- A chaque projet son budget
- Conformité aux formats et postes budgétaires exigés par certains bailleurs de fonds
- Un budget-question : l'organisation est-elle viable ?
- Coûts de fonctionnement/base (8-10 %)
- Critères d'évaluation des bailleurs de fonds :
  - ▣ Ce projet est-il réalisable avec ce budget ?
  - ▣ Le budget est-il trop élevé ou trop faible ?
  - ▣ Y a-t-il des choses qui manquent ?
  - ▣ Y a-t-il assez de détails ?

# Documents à l'appui

- Lisez les lignes directrices et assurez-vous que vous avez réuni tous les documents exigés tels que :
  - ▣ Lettres de référence
  - ▣ Certificat : statut fiscal ou d'organisme sans but lucratif
  - ▣ CV des chefs de projet
  - ▣ Bibliographies
  - ▣ Tableaux/graphiques avec les étapes clés du projet
  - ▣ Feuilles de calcul budgétaires
  - ▣ Enregistrements, vidéos
  - ▣ Rapports d'évaluation précédents, etc.

# Solidité de votre organisation

- Conseil d'administration élu
- Constitution écrite
- Compte bancaire organisationnel
- Directives en matière de conflit d'intérêts
- Systèmes financiers permettant le suivi des dépenses liées à tous les projets
- Sommaire des antécédents de l'organisation dans la gestion de différents projets

# Durabilité

- Les bailleurs de fonds veulent savoir de plus en plus que les résultats du projet seront durables.
  - ▣ Évitez de promettre plus que vous ne pouvez assurer
  - ▣ Envisagez comment les activités du projet pourraient gagner à être plus durables
  - ▣ Évaluez l'échelle des capacités de votre organisation
    - Financement
    - Activité du projet

# Avant d'envoyer la proposition...

---

- **Soyez exact**
  - ▣ relisez les lignes directrices et les exigences à remplir
- **Rédigez bien votre proposition**
- **...attendez une réponse**

# « Choses à éviter »

- ❑ N'envoyez pas votre proposition après la date limite
- ❑ N'envoyez pas de proposition à caractère générique
- ❑ N'envoyez pas de pages de trop
- ❑ Évitez les acronymes ou le jargon
- ❑ Ne vous trompez d'adresse (email ou postale)
- ❑ Ne laissez pas votre organisation dépendre d'un bailleur de fonds ou d'une proposition de financement pour sa survie