

PROYECTO<sup>1</sup>

## FORMATO DE PROYECTO

## I. CONTEXTO.

<b>1. Título del proyecto</b> (debe ser corto y describir lo que se quiere lograr)
<b>2. Breve descripción del proyecto</b> (explicar la intención del proyecto y su duración)
<b>3. Localización geográfica</b> (¿dónde se desarrollará?)
<b>4. Antecedentes del proyecto y situación actual</b>
<b>5. Justificación del proyecto</b>
a. ¿Por qué es importante y/o necesario hacerlo?
b. ¿Qué problema resolvería?

<sup>1</sup> El formato propuesto es referencial. El formato desarrollado debe ser entregado a su tutor a más tardar el 21 de marzo. La semana del 22 al 28 de marzo es para hacer posibles correcciones y redactar la versión final. El 4 de abril se presenta el proyecto ante un jurado. Coordine con su tutor para recibir asesoría.

<b>6. Beneficiarios</b>
a. ¿Quiénes son?
b. ¿Cuántos son?
c. ¿Qué participación tienen en el proyecto?
d. ¿Cuántas mujeres participan? ¿De qué manera lo hacen?

## II. DESCRIPCIÓN DE LA INICIATIVA.

<b>Sumario narrativo</b>		<b>Resultados esperados</b>
<b>Objetivo<sup>2</sup> general</b>		
<b>Objetivo específico 1</b>		
• Actividad 1		
• Actividad 2		
• Actividad N		
<b>Objetivo específico 2</b>		
• Actividad 1		
• Actividad 2		
• Actividad N		

---

<sup>2</sup> ¿Qué queremos hacer?

### III. ACTIVIDADES: Presupuesto y calendario por trimestres

Actividad	Presupuesto por actividad	Cronograma			
		Año 1			
		Trim. I	Trim. II	Trim. 3	Trim.4

#### Actividades:

Actividad	Insumos	Responsable	Fecha de inicio y término	Duración (meses)	Costo

#### Distribución del presupuesto consolidado desglosado por trimestres.

Años	Total	Trimestre 1	Trimestre 2	Trimestre 3	Trimestre 4
AÑO 1					
AÑO 2					

### IV. PERSONAL: PERSONAL técnico y administrativo que participa en el proyecto y con remuneración.

Nombre	Cargo	Capacitación	Experiencia	Remuneración

**¿Los integrantes del equipo técnico son trabajadores de la institución o son consultores externos?**

**¿Qué infraestructura, equipo y experiencia posee la institución para ejecutar el proyecto?**

#### **V. TRASCENDENCIA DEL PROYECTO Y VIABILIDAD.**

**¿Qué beneficios traerá el proyecto para la comunidad y/o región?**

**¿Qué ocurrirá con los bienes adquiridos luego de finalizado el proyecto?**

**¿Consideras que el proyecto puede ser replicado?**

#### **VI. SEGUIMIENTO Y EVALUACIÓN.**

**¿Cómo se plantea el seguimiento del proyecto?**

**¿Cómo se plantea la evaluación final del proyecto?**